



Uluslararası
Çalışma
Örgütü



İHKİB
İSTANBUL HAZIR GIYIM VE
KONFESYON İHRACATÇILAR BİRLİĞİ

SOSYAL 03 UYGUNLUK

Tekstil ve Hazır Giyim Sektöründe
Tedarik Zincirinde Sosyal
Uygunluk Yönetimi





Uluslararası
Çalışma
Örgütü



iHKiB
İSTANBUL HAZIR GIYIM VE
KONFERTASYON SEKTÖRÜ DERNEĞİ

SOSYAL 03 UYGUNLUK

Tekstil ve Hazır Giyim Sektöründe
Tedarik Zincirinde Sosyal
Uygunluk Yönetimi

Ağustos 2019



İşletme Nedir?

İşletme, üretim faktörlerini planlı ve sistemli bir şekilde bir araya getirerek mal ya da hizmet üretimi amacı güden bağımsız bir bütçeyle çevrilen kuruluşa denir.

Alt Tedarikçi Nedir?

Bir işletmede bir ürün ya da hizmetin sunulabilmesi için, o işletmeye ham madde, ürün, girdi sağlayan üreticilere verilen isimdir. Tekstil ve hazır giyim sektöründeki alt tedarikçiler kumaş, aksesuar (düğme, fermuar, iplik... vs), etiket, kutu/ koli, poşet imalatçıları olarak sayılabilir.

Taşeron Nedir?

Bir taşeron genellikle bir projenin belirli bir kısmını yerine getirmek amacıyla genel yüklenici tarafından tutulan firmaya denilmektedir.

Sosyal uygunluk denetimlerinde taşeron, işletmeye yemek, personel taşıma, güvenlik hizmetleri sağlayan firmalar olarak tanımlanır.

Fason Nedir?

Bir işletmenin, gerekli ara malı (yarı mamul ürünü) ya da ham maddeleri sağlayarak başka işletmeye bitmiş mal veya üretimin bir sürecini imal ettirmesidir. İmal edilen yarı mamul veya mamul mal, ana firma tarafından satılır. Fason iç veya dış fason olarak kategorize edilebilir. İşletmede iç fason varsa, burası da sosyal uygunluk denetimine otomatik olarak dahil olur.

Genellikle markalar kullanılan fasonları 1., 2. kademe olarak ayırırlar: Dış fasonda dikim gibi ana süreçlerin imalatı yapılıyorsa, bu 1. kademe fason sayılır ve tedarikçilerin bu fasonları sosyal uygunluk açısından denetlemesi beklenir. Artık yıkama, nakış, baskı, ilik, düğme proseslerini gerçekleştiren 2. Kademe Fasonların dahi

Soru

Alt Tedarikçi Nedir?

Cevap

Bir işletmede bir ürün ya da hizmetin sunulabilmesi için, o işletmeye ham madde, ürün, girdi sağlayan üreticilere verilen isimdir.

Örnek: Kumaş veya aksesuar imalatçısı.

Sosyal uygunluk denetçisinin denetimle, sektörle ve kanunlarla ilgili deneyiminin olması, bu denetimin doğruluk ve kesinliğini arttıran faktörlerdendir.



sosyal uygunluk açısından uygun olması beklenmekte ve denetim talep edilmektedir. Kademe ayrımı (Tier 1, Tier 2...) markadan markaya değişiklik gösterebilir.

Sosyal uygunluk denetimlerinde tedarikçi, taşeron ve fasonlar tedarik zincirini oluşturmaktadır ve yönetim sistemine göre, ana firmadan belli seçim kriterleri kullanarak, değerlendirme yapması beklenmektedir.

Sosyal Uygunluk Denetimi Nedir?

Sosyal uygunluk denetimleri (veya etik denetimler), firmalardaki çalışma koşullarının yerel yasal gereklilikler, müşteri beklentileri ve endüstriyel iyi uygulamalar doğrultusunda değerlendirilip ilgili taraflara raporlandığı denetimlerdir.

Denetim, denetlenen kriterlere göre uygunluğun doğrulandığı, objektif değerlendirme yapıldığı ve kanıt toplandığı sistematik, bağımsız, dokümanite edilmiş bir değerlendirme sürecidir.

Sosyal Uygunluk Denetçisi Özellikleri

Sosyal uygunluk denetçisinin denetimle, sektörle ve kanunlarla ilgili deneyiminin olması, bu denetimin doğruluk ve kesinliğini arttıran faktörlerdendir.

Denetçi aynı zamanda

- iyi bir dinleyici,
- iyi bir gözlemci,
- kanunlara, yönetmeliklere hakim,
- tarafsız, adil ve dürüst,
- iyi bir iletişimci olmalıdır.

Sosyal Uygunluk İç Denetimi Nedir?

İşletme, alt tedarikçi, fasonun kendi bünyesinden bir çalışanın, bir sosyal uygunluk denetim kontrol listesi üzerinden giderek, firmada denetim gerçekleştirmesi ve bunu kayıtlarında tutmasından ibarettir. Denetim sonucunda bir aksiyon planı (düzeltme planı) çıkarılır ve aksiyon planındaki uygunsuzluklar için uygun terminler konulur.

Üçüncü Taraf/Bağımsız Denetim Nedir?

Bu denetim çeşitli markalar adına veya işletme, alt tedarikçi, fasonun talebine göre kendi inisiyatifi ile denetimlerin bağımsız denetim firmaları tarafından yapılmasıdır. Denetim aksiyon planı günün sonunda denetçi tarafından firmaya sunulur.

Soru

Denetim Süreçleri Nelerden Oluşur?

Cevap

Denetim Süreçleri Açılış toplantısı, İşletme turu, Doküman incelemesi, Çalışan görüşmeleri, Yönetici görüşmeleri, Kapanış toplantısından oluşur.

Günümüzde pek çok işletme onaylı tedarikçi listelerini azaltmaya yönelmektedirler. Bunun nedeni alt tedarikçi sayısı arttıkça yönetimin de zorlaşmasıdır. Alt tedarikçi sayısı azaldıkça, daha sağlam ilişkiler kurulabilmekte ve tedarik hacmi arttığında maliyetin ve alt tedarikçi yönetim giderlerinin de azalması söz konusu olacaktır.

Denetim Süreçleri:

- Açılış toplantısı
- İşletme turu
- Doküman incelemesi
- Çalışan görüşmeleri
- Yönetici görüşmeleri
- Kapanış toplantısı
- Düzeltme planının karşılıklı imzalanması
- Hem açılış hem de kapanış toplantılarında üst yönetim mutlaka mevcut olmalıdır.

Denetimde aşağıdaki konular incelenir:

- Çocuk İşçiliği
- Zorla Çalıştırma
- Ayrımcılık
- Baskı, Kötü Muamele ve Tacizin Önlenmesi
- Disiplin Uygulamaları
- Sendika /Toplu Sözleşme Özgürlüğü
- İSG Koşulları
- Ödemeler ve Diğer Haklar
- Çalışma Saatleri/Fazla Mesai
- Çevre Gereklilikleri

Bu konularda kanunlara uyuma bakılır, ayrıca çalışan işveren iletişim sistemleri ve çalışanların aldıkları eğitimler (İSG eğitimleri, sosyal uygunluk ve çevre eğitimleri gibi) de değerlendirilir.

Not: Ekte verilmiş olan denetim örneği marka isteklerine göre daha detaylandırılabilir veya kısaltılabilir.

Denetimde Majör ve Minör Uygunsuzluklar

Majör ve minör uygunsuzluklar markadan markaya, denetimden denetime değişse de genellikle aşağıdaki konular ortak majör uygunsuzluk olarak görölmektedir:

- Acil çıkış kapılarının kilitli olması,
- Pazar çalışmasının sık sık yapılması (7 günde 1 gün izin kullanılmalıdır),
- Sigortasız işçi çalıştırılması,
- Yabancı çalışma izni olmayan işçi çalıştırılması,
- Fazla mesailerin eksik veya yanlış hesaplanması ve eksik ödeme yapılması,
- Basınçlı kapların fenni muayenesinin yaptırılmamış olması,
- Çalışan görüşmeleri ve dokümanlar arasında tutarsızlık olması.

İşletme/tedarikçi/fason kendi sosyal uygunluk ilkelerini yazarken, müşterilerini ve çalıştığı markaları göz önünde bulundurarak kendi majör ve minör uygunsuzluklarına da karar vermelidir.

Denetim Sonrası

Kapanış toplantısında işletme/tedarikçi/fasona bırakılacak düzeltme planı (aksiyon planı) üzerinden yönetimle beraber geçilip, uygunsuzlukları kapatmak için belli termin tarihleri istenir. Denetim sonrası ise bu termin tarihleri

Denetim sırasında acil çıkış kapılarından birisinin dahi kilitli olması majör bir uygunsuzluktur.



Soru

Takip Denetimi Ne Zaman Yapılır?

Cevap

Takip Denetimi dokümanların, durumların yerinde kontrol edilmesi gereken durumlarda gerçekleştirilir.

geldikçe işletme/tedarikçi/fason düzenleme veya düzeltmeleri tamamlar ve müşteriye veya denetim firmasına düzenlemeleri bildirir. Düzenlemelerin yeterli olup olmadığına yollanan resim ve dokümanlara göre karar verilir. Ancak bazen bunlar yeterli olmayıp denetimin bir kısmının tekrar edilmesi gerekebilir.

Takip Denetimi:

Yerinde kontrol edilmesi gereken konularla ilgili işletme/tedarikçi/fason tekrar ziyaret edilir. Takip denetimleri genellikle 1 gün sürer.

Örnek: Çalışma saatleri ile ilgili doğrulama gerekiyorsa, çalışan mülakatı gerçekleştirmek ve doküman kontrolünü kaynağından yapmak için işletme/tedarikçi/fason ziyaret edilmelidir.

Masaüstü İnceleme (Desktop Review):

Denetçiye fotoğraf veya doküman yollanarak yapılabilecek incelemeler, masaüstü inceleme olarak tabir edilir.

Örnek: İçme suyu analizi raporu denetçi firma veya ilgili markaya yollanarak uygunsuzluk kapatılabilir.

Alt Tedarikçi seçiminde öncelikle dikkat edilmesi gereken özellikler şunlardır:

- Finansal ve teknik açıdan güçlü
- Yeterli kaynağa sahip
- Güvenilir
- Fiyat – ürün dengesi uygun
- Yönetimsel açıdan yeterli
- Çevreye saygılı
- Yasalara uyumlu
- Lojistik açıdan uygun
- Ürün ve hizmet kalitesi iyi
- Kurumsal Sosyal Sorumluluk bilinci yüksek

Alt Tedarikçi Değerlendirmeleri:

1. Alt Tedarikçi Sosyal Uygunluk Denetimleri

Her sene, işletme bünyesinden denetim için görevlendirilen kişi, daha önceden belirlenmiş ve listelenmiş olan alt tedarikçilerine sosyal uygunluk değerlendirme denetimi yapar.

Sosyal uygunluk denetiminin amacı çalışılan alt tedarikçinin o sene için sosyal uygunluk sisteminin ne durumda olduğunun kontrolünü genel anlamda sağlamaktır. Denetim sonunda bir aksiyon planı, yani düzeltici ve önleyici faaliyet planı alt tedarikçi ilgilileri ile paylaşılır ve uygun terimler verilerek aksiyon planındaki uygunsuzlukların iyileştirilmesi istenir. Sosyal uygunluk yönetim sisteminin bir parçası olan alt tedarikçi değerlendirme, tedarik zinciri yönetiminin de önemli bir unsurudur.

Not: Alt tedarikçi değerlendirme örnek denetim ve düzeltici önleyici faaliyet formları kitapçık sonunda mevcuttur.

Denetime nasıl hazırlanılır? (İşletme Denetçisi)

- Alt tedarikçi (üst yönetim özellikle dahil edilerek) denetim içeriği ve süreçleri ile ilgili genel olarak bilgilendirilir.
- Önceden hazırlanması gereken dokümanlar listesi verilir. Örnek: İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) dokümanları, personel dokümanları gibi.
- Haberli denetim olacak ise gün bildirilir, yarı haberli denetim olacaksa denetim aralığı bildirilir. Örnek: Aralık 01-Aralık 22, 2018.
- Alt tedarikçide denetime katılacak olan kişi veya kişilerin bilgisi alınır.
- Alt tedarikçiden onay alındıktan sonra denetim günü programa alınır.

Sosyal uygunluk yönetim sisteminin bir parçası olan alt tedarikçi değerlendirme, tedarik zinciri yönetiminin de önemli bir unsurudur.

%100-70

Stratejik Tedarikçi

%69-25

Önemli Tedarikçi

%24-01

Onaylı Tedarikçi



2. Genel Değerlendirme:

Ayrıca alt tedarikçi genel değerlendirmesi ise aşağıdaki kriterlere göre yapılır:

Hizmet ve ürün kalitesi: Tedarikçiden alınan hizmet ve ürünün kalitesi tüm sene içinde değerlendirilerek bir not verilir. Aynı zamanda herhangi bir durumda ilgili kişilere kolay ulaşılabilmesi, hızlı geri dönüşler, karşılaşılan sorunlara hızlı çözüm bulma ve yapıcı yaklaşımlar hizmet kalitesini belirleyen hususlardandır.

Tanımlı kalite sistemi: Tedarikçide belli bir kalite yönetim sistemi uygulanıyorsa (Örnek: ISO 9001, ISO 14001 gibi) denetimde puanlama buna göre yapılır.

Bölgesel risk: Özellikle sosyal uygunluk denetimlerinde bölgesel risk konusunun değerlendirilmesi istenmektedir. Bölgesel riskten kasıt, tedarikçinin bulunduğu bölgenin herhangi bir doğal risk veya terör/savaş riski taşıyıp taşımadığıdır.

Termine uyum: Tedarikçinin anlaşmada yer alan termin tarihine uyma (lojistik kendisi tarafından karşılanıyorsa dahil edilmelidir) durumuna göre değerlendirilmesidir.

Sosyal Uygunluk kurallarının imzalanması: İşletmenin belirlemiş olduğu ve kurumca benimsediği sosyal uygunluk ilkeler bütününe tanıyarak, bunlara uyum sağlamayı kabul etmesidir.

Acil durumlara uyum: herhangi beklenmeyen veya acil bir durumda esneklik ve anlayış göstererek işletmeyi zor durumda bırakmamak için işbirliği gösterip göstermediğinin değerlendirmesidir.

Tüm bu genel değerlendirme 100 puan üzerinden yapılabilir ve örneğin %60'ın altında kalan alt tedarikçilerle çalışmama kararı alınabilir.

Sosyal uygunluk sıfır tolerans durumu: Tedarikçide çocuk işçiliği, zorla çalıştırma, ölüme sonuçlanabilecek iş sağlığı güvenliği ihmalleri gibi uygulamaların olması sosyal uygunluk açısından "sıfır tolerans" olarak tabir edilen durumdur ve tedarikçilerde de bu konulara dikkat edilmelidir.

Çalışma hacmi: İşletmenin kullanmış olduğu hammadde veya yarı mamulün yüzde kaçını o tedarikçiden aldığı çalışma hacmini gösterir.

Örnek:

Stratejik Tedarikçi: %100-70 arası

Önemli Tedarikçi: % 69-25 arası

Onaylı Tedarikçi: % 24-1 arası

Marka değeri: İşletmenin imalatını yaptığı markanın etiket veya isminin geçtiği herhangi bir ürün parçası, yarı mamul tedarikçi tarafından üretiliyorsa marka değeri yüksektir.

Örnek: *Etiket imalatçısı, markanın adını basabilir veya bazı poşet imalatçıları markanın isim veya logosunu basabilir, bu durumda bu tedarikçinin marka değeri yüksektir.*

Alt tedarikçiyle tamam mı devam mı?

% 60 altında puan alan alt tedarikçi ile çalışılmaması daha uygundur.

Bakınız: *Alt tedarikçi değerlendirme ve haritalandırma formları kitapçık sonunda mevcuttur.*

Fason Sosyal Uygunluk Denetimleri

Yukarıda belirtilen alt tedarikçi denetimleri gibi yapılır, hatta daha da fazla detaya inilebilir. Fasonlara aynı zamanda Üçüncü Taraf Bağımsız denetim de istenebilir.

Bakınız: Fason sosyal uygunluk değerlendirme denetim örnek soru listesi kitap-
çık sonunda mevcuttur.

Taşeron Değerlendirmesi

Yukarıda belirtilen alt tedarikçi değerlendirme gibi yapılır. Taşeronda sosyal uygunluk denetimi yapmaya (marka istemiyorsa) gerek yoktur, ancak taşeronun daimi olarak işletmede çalışan elemanları varsa bazı dokümanların bulundurulması gereklidir.

Örnek: Yemek firmasının elemanı, işletmede çalışıyorsa o elemanın aşağıdaki belgeleri işletmede bulundurulmalıdır:

- Puantajları (son 3-4 aylık)
- Ödeme kayıtları, maaş bordrosu (son 3-4 aylık)
- İş sözleşme kopyaları
- Kimlik fotokopileri
- Hijyen belgeleri

Tedarikçi Haritalandırma



TEDARİKÇİ HARİTALANDIRMA

TARİH:

Tedarikçi	Firma Adı	Firma İlgili	Tedarik Edilen Ürün	Kategori *	Önem Nedeni
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

* Kategori: Stratejik, önemli, onaylı tedarikçi

Tedarikçi Düzeltme Planı**TEDARİKÇİ DÜZELTME PLANI****Tarih:****Tedarikçi Adı:****Tedarikçi Adresi:****Tedarikçideki İlgili:****Tedarik Edilen Ürün / Hizmet:****Formu Dolduran ve Pozisyonu:****AKSİYON PLANI****Değerli Tedarikçimiz,**

Aşağıda bahsi geçen konularda Sosyal Uygunluk Sistemimiz gereği düzeltmeler yapmanız beklenmektedir.

Lütfen düzeltme ile ilgili yorumlarınızı, faaliyet adımlarınızı ve ne zaman düzelterceğinizi yazınız.

Teşekkür eder, iyi çalışmalar dileriz.

FİRMA ADI:

UYGUNSUZLUK TANIMI	FAALİYET ADIMI	DÜZELTME TARİHİ

DÜZELTİCİ / ÖNLEYİCİ FAALİYET SONUCUNUN YETERLİLİĞİYeterli Yetersiz **YETERSİZ İSE****Yapılacak Yeni Faaliyet:****Faaliyet Sorumlusu (Ad, Soyad, İmza, Tarih):**

Tedarikçi Değerlendirme Denetimi

TEDARİKÇİ DEĞERLENDİRME DENETİMİ

Tarih

İşletme Adı

İşletme Adresi

Çalışan Kişi Sayısı

Denetimi Gerçekleştiren

Konu	Notlar
1 Açma çalıştırma ruhsatı mevcut mu, tüm işletmeyi kapsıyor mu	
2 İtfaiye raporu var mı, uygun mu	
3 Çocuk işçi var mı	
4 Sigortasız çalışan var mı	
5 Gündelikçi çalışan var mı	
6 Yabancı çalışan var mı	
7 Günlük çalışma sınırı olan 11 saati aşan çalışma var mı	
8 Pazar (7 günde 1 gün tatil) çalışması var mı	
9 Asgari ücret altı maaş alan var mı	
10 Asgari geçim indirimi - AGİ ödeniyor mu	
11 Mesailer hesaplanırken maaş 225 'e mi bölünüyor	
12 Genç işçi var mı, varsa genç işçiler 40 saatten fazla çalışıyor mu?	
13 Hamile işçi var mı, varsa günde 7:30 saat çalışıyor mu?	
14 Haftalık normal çalışma 45 saati aşıyor mu	
15 Personel dosyalarında olması gerekenler tam mı	
16 Periyodik sağlık muayeneleri yaptırılıyor mu	
17 İşçi temsilcileri var mı, varsa işçiler tarafından mı seçilmiş	
18 İşçiler sosyal uygunluk sistemleri ile ilgili eğitim almış mı	
19 İş güvenliği uzmanı var mı (az tehlikeli işyerlerinde 50 kişi üzerinde)	
20 İşyeri hekimi var mı (az tehlikeli işyerlerinde 50 kişi üzerinde)	

Konu	Notlar
21 Yangın kapıları dışarı doğru açılıyor mu	
22 Bloke yangın kapısı var mı	
23 Basınçlı kapılar varsa, yıllık fenni muayeneleri yaptırılıyor mu	
24 Makine ve teçhizatların periyodik muayeneleri uygun mu	
25 Ortam hijyen ölçümleri (gürültü, aydınlatma, toz, voc... vs) uygun mu	
26 Yangın tüp ve hortumları periyodik kontrol ediliyor mu	
27 Alarm sistemi mevcut ve çalışıyor mu	
28 Kullanılan kimyasallar uygun saklanılıyor ve kullanılıyor mu	
29 Kimyasalları kullanan işçiler eğitim almış mı	
30 Kişisel koruyucu ekipmanlar kullanılıyor mu	
31 Yangın ve tahliye tatbikatları uygun periyotlarda yapılıyor mu	
32 Topraklama raporu mevcut ve uygun mu	
33 Elektrik iç tesisat raporu mevcut mu	
34 Risk analizi raporu mevcut mu	
35 Çevre izinleri uygun mu	
36 Atık yönetimi yapılıyor mu	
37 Herhangi bir konuda ayrımcılık var mı	
38 Zorla mesaiye bırakma gibi uygulamalar var mı	
39 Taciz vakaları tespit edilmiş mi	
40 İsteyen sendika üyesi olabiliyor mu	

SONUÇ

Fason Değerlendirme Denetimi

FASON DEĞERLENDİRME DENETİMİ

Tarih

İşletme Adı

İşletme Adresi

Çalışan Kişi Sayısı

Denetimi Gerçekleştiren

Konu	Notlar
1 Açma çalıştırma ruhsatı mevcut mu, tüm işletmeyi kapsıyor mu?	
2 İtfaiye raporu var mı, uygun mu?	
3 Yapı ruhsatı ve açma çalışma ruhsatı uyumlu mu?	
4 Çocuk işçi var mı?	
5 Sigortasız çalışan var mı?	
6 Gündelikçi çalışan var mı?	
7 Yabancı çalışan var mı?	
8 Günlük çalışma sınırı olan 11 saati aşan çalışma var mı?	
9 Pazar(7 günde 1 gün tatil) çalışması var mı?	
10 Molalar kanuna uygun veriliyor mu?	
11 Asgari ücret altı maaş alan var mı?	
12 Asgari Geçim İndirimi - AGİ ödeniyor mu?	
13 Çalışanlara ücret hesap pusulası veriliyor mu?	
14 Mesailer hesaplanırken maaş 225 'e mi bölünüyor?	
15 Genç işçi var mı, varsa genç işçiler 40 saatten fazla çalışıyor mu?	
16 Hamile işçi var mı, varsa günde 7:30 saat çalışıyor mu?	
17 Çalışanlara tüm ödemeler banka yoluyla mı yapılıyor?	
18 Maaşlar bir sonraki ayın 20 sine kadar ödeniyor mu?	
19 Fazla mesai zorunlu mu?	
20 Haftalık normal çalışma 45 saati aşıyor mu?	
21 Çalışanların sözleşmeleri var ve bir kopyası kendilerinde var mı?	
22 Sözleşmelerde iş kanununa aykırı bir madde mevcut mu?	
23 Personel dosyalarında olması gerekenler tam mı?	

Konu	Notlar
24	Yıllık izinler tam olarak kullanılıyor mu?
25	Giriş çıkışlar belli bir sistem üzerinden (PDKS) takip ediliyor mu?
26	İşe giriş sağlık muayeneleri mevcut mu?
27	Periyodik sağlık muayeneleri yaptırılıyor mu?
28	İşçi temsilcileri var mı, varsa işçiler tarafından mı seçilmiş?
29	İşçi temsilcileri periyodik olarak toplanıyor mu?
30	Dilek şikayet kutuları kullanılıyor mu?
31	Çalışan duyuru panoları mevcut ve güncel mi?
32	İşçiler sosyal uygunluk sistemleri ile ilgili eğitim almış mı?
33	İş güvenliği uzmanı var mı (az tehlikeli işyerlerinde 50 kişi üzerinde)?
34	İşyeri hekimi var mı (az tehlikeli işyerlerinde 50 kişi üzerinde)?
35	Yangın kapıları dışarı doğru açılıyor mu?
36	Bloke yangın kapısı var mı?
37	Basınçlı kapılar varsa, yıllık fenni muayeneleri yaptırılıyor mu?
38	Makine ve teçhizatların periyodik muayeneleri uygun mu?
39	İçme suyu analizi kimyasal ve mikrobiyolojik olarak uygun mu?
40	Yemekhane personeli hijyen sertifikası mevcut mu?
41	Ortam hijyen ölçümleri (gürültü, aydınlatma, toz,VOC... vs) uygun mu?
42	Yangın tüp ve hortumları periyodik kontrol ediliyor mu?
43	Alarm sistemi mevcut ve çalışıyor mu?
44	Kullanılan kimyasallar uygun saklanılıyor ve kullanılıyor mu?
45	Kimyasalları kullanan işçiler eğitim almış mı?
46	Kişisel koruyucu donanımlar kullanılıyor mu?
47	Yangın ve tahliye tatbikatları uygun periyotlarda yapılıyor mu?
48	İşletmede genel hijyen ve bakıma önem veriliyor mu?

Konu	Notlar
49 Topraklama raporu mevcut ve uygun mu?	
50 Elektrik iç tesisat raporu mevcut mu?	
51 Elektrik panolarında kaçak akım rölesi mevcut mu?	
52 Risk analizi raporu mevcut mu?	
53 Acil durum eylem planı mevcut mu, güncel mi?	
54 Tahliye planı her katta mevcut mu, güncel mi?	
55 Çevre izinleri uygun mu?	
56 Atık yönetimi yapılıyor mu?	
57 İşletmede sosyal uygunluk politika ve prosedürleri mevcut mu?	
58 Herhangi bir konuda ayrımcılık var mı?	
59 Zorla mesaiye bırakma gibi uygulamalar var mı?	
60 Taciz vakaları tespit edilmiş mi?	
61 İsteyen sendika üyesi olabiliyor mu?	
62 Tedarikçilerle ilgili herhangi bir sosyal uygunluk çalışması yapılıyor mu?	

SONUÇ

PKDS: Personel Devam Kontrol Sistemi

AGİ: Asgari Geçim İndirimi

Tedarikçi Değerlendirme Formu

TEDARİKÇİ DEĞERLENDİRME FORMU

Tarih:

Tedarikçi Adı:

Tedarikçi Adresi:

Tedarikçideki İlgili:

Tedarik Edilen Ürün / Hizmet:

Formu Dolduran ve Pozisyonu:

İş ilişkisi ne zamandır sürüyor:

İşçi sayısı:

Şirket merkezine mesafe (km):

Uyumsuzluk Tanımı	Puan Aralığı	Verilen Puan
Hizmet kalitesi, ilgili kişilere kolayca ulaşabilme, sorunlara hızlı çözüm, yapıcı yaklaşım	0-10	
Ürün kalitesi	0-10	
Tanımlı kalite sistemi	0-10	
Bölgesel risk	0-10	
Çevre mevzuatına uyum, atık ayrıştırma ve bertarafı	0-10	
Termine uyum	0-10	
Sosyal uygunluk kurallarını imzaladı	0-10	
Sosyal uygunluk iç denetime tabi mi / geçerli denetim raporu var mı	0-10	
Fiyat politikası & ödeme şartları	0-10	
Acil durumlara uyum	0-10	
	100	
Sosyal uygunluk sıfır tolerans durumu		
Marka değeri		
Çalışma hacmi (son yıl için yüzde belirtiniz)		

SONUÇ & YORUM

PUAN:

Tedarikçi önem derecesi & nedeni:

* 0 olumsuz - 10 çok iyi

NOTLARIM, İŞLETMEDE UYGULAMAM / YAPMAM GEREKENLER:

YAPMAYA DEVAM EDECEKLERİM

UYGULAMAYI DURDURACAKLARIM

UYGULAMA BAŞLATACAKLARIM

NOTLARIM, İŞLETMEDE UYGULAMAM / YAPMAM GEREKENLER:

YAPMAYA DEVAM EDECEKLERİM

UYGULAMAYI DURDURACAKLARIM

UYGULAMA BAŞLATACAKLARIM

**ILO Ankara - Uluslararası
Çalışma Örgütü**

Ferit Recai Ertuğrul Caddesi
No: 4, 06450 Oran, Ankara
Tel: + 90 312 491 98 90
Faks: +90 312 491 99 45
E-posta: ankara@ilo.org

**İstanbul Hazır Giyim ve Konfeksiyon
İhracatçıları Birliği (İHKİB)**

Çobançeşme Mevkii, Sanayi Caddesi
Dış Ticaret Kompleksi B Blok P.K.34196
Yenibosna, İstanbul
Tel: + 90 212 454 02 00
Faks: +90 212 454 02 01
E-posta: konfeksiyon@ihkib.org.tr

Bu kitapçık ILO Türkiye Ofisi ve İHKİB işbirliğinde
Sn. Ebru Gökbulut tarafından hazırlanmıştır.



Uluslararası
Çalışma
Örgütü



İHKİB
İSTANBUL HAZIR GİYİM VE
KONFEKSİYON İHRACATÇILAR BİRLİĞİ

Suriyeli mültecilerin ve ev sahibi toplulukların istihdam edilebilirliklerinin geliştirilmesi alanında ILO tarafından yürütülen bu çalışmalar ABD Nüfus, Mülteciler ve Göç Bürosu (U.S. Department of State, PRM) tarafından desteklenmektedir.